



Data i miejsce złożenia oferty

(Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO pn.**

„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Kobierzyce dla dzieci mających stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kobierzyce”

.....
nazwa żłobka

w okresie od 01.01.2017 roku do 31.08.2017 roku

W FORMIE ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ KOBIERZYCE

NA ŁĄCZNĄ KWOTĘ WSPÓŁFINANSOWANIA

PRZEZ GMINĘ KOBIERZYCE : zł (brutto)

I. Dane Oferenta

1) Pełna nazwa Oferenta:

2) **Forma prawna:** (Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)

3) **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, ewidencji właściwym ze względu na realizację zadania objętego konkursem.** (Objaśnienie: należy podać numer wpisu i nazwę właściwego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji pozarządowych wpis do rejestru przedsiębiorców.)

nazwa:

numer rejestru/ ewidencji:

data wpisu do rejestru/ ewidencji:

4) **Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych**

Numer zaświadczenia:

Data wydania zaświadczenia:

5) **NIP**

6) **REGON**

7) **Adres**

Miejscowość

Ulica i nr

Województwo

Kod pocztowy

pocztą

8) **Telefon**

Fax

Email

Strona internetowa - adres

9) **Numer rachunku bankowego i nazwa banku, na który przekazywane będą środki finansowe**

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

10) **nazwiska i imiona osób pisemnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu** (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu - odpis z właściwego rejestru/ewidencji lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny)

a)

b)

c)

11) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie (żłobka/klubu dziecięcego):**

12) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

13) przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji—właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem (nr PKD).:

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

(ogólna informacja przygotowana przez placówkę o prowadzonej działalności, miejsce, godziny otwarcia, zakres oferowanych usług, istotne cechy w ramach ogłoszonego zadania publicznego, inne)

2. Opis grup adresatów zadania publicznego (do kogo skierowana jest usługa, w tym wiek dzieci objętych opieką w ramach przedstawianej oferty, podział na grupy, inne z uwzględnieniem warunków konkursowych).

3. Miejsce realizacji zadania publicznego

(lokalizacja, warunki lokalowe np. :osobna sypialnia, bawialnia, jadalnia, łazienka, pomieszczenia wielofunkcyjne itd. metraż w odniesieniu do miejsca opieki nad dzieckiem, podwórko, ogród, weranda, **monitoring** itp.)

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

(m.in. planowany termin rekrutacji, krótki opis programu zajęć edukacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem grup wiekowych)

5. Harmonogram planowanych działań.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od roku do roku

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Okres	Rodzaj oferowanej usługi	Rodzaj miary (liczba miesięcy w roku)	Koszt 1 miesiąca opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem (bez wyżywienia)			Liczba miejsc
				Koszt jednostkowy 1 miesiąc opieki	z tego koszt Gminy Kobierzyce ¹	z tego koszt z innych źródeł (w tym opłat rodzica/opiekuna prawnego ²)	
		A	B	C	C1	C2	D
1	01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Opieka nad dzieckiem w formie żłobka	8				

A – rodzaj oferowanej usługi: opieka nad dzieckiem sprawowana w formie żłobka

B – rodzaj miary: liczba miesięcy sprawowanej opieki w podanym okresie.

C – koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem.

C1- koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem finansowany przez Gminę Kobierzyce.

C2- koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem finansowany przez podmiot z innych źródeł (np. opłaty rodziców).

D – liczba oferowanych miejsc dla dzieci objętych opieką w żłobku.

Liczba oferowanych miejsc opieki dla dzieci przyjętych (D):

w okresie 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r. =

Szacowany całkowity koszt wykonania usługi w poszczególnych okresach: stanowi iloczyn liczby miesięcy sprawowanej opieki w roku (B), kosztu jednostkowego 1 miesiąca opieki (C) i liczby oferowanych miejsc opieki (D)

w okresie 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r

wynosizł. brutto tj. $B \times C \times D$

w tym:

a) koszt Gminy Kobierzyce wynosi zł brutto, tj. $B \times C1 \times D$

b) koszt z innych źródeł lub wkładu własnego podmiotu wynosi zł brutto $B \times C2 \times D$

¹ W okresie 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.:

– 400 zł brutto za jeden miesiąc opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem w żłobku,

² Stawka opłaty pobieranej od rodzica za 1 miesiąc opieki w żłobku uwzględnia wszystkie koszty składowe, w tym m.in. koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze – z wyłączeniem kosztu wyżywienia oraz zajęć dodatkowych. W okresie dofinansowania przez Gminę Kobierzyce ww. opłata nie może przekroczyć kwoty 600 zł brutto.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego w okresie 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.

1	Kwota współfinansowania zadania przez Gminę Kobierzyce	zł	%
2	Kwota z innych źródeł (w tym opłat rodzica/opiekuna prawnego)	zł	%
3	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 i 2)	zł	%

(Objaśnienie: Wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.)

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego zgodnie z załącznikiem do oferty** - Wykaz personelu zatrudnionego przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób oraz doświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty.

- 2. Zasoby rzeczowe Oferenta** (Objaśnienie: wpisać np. lokal, sprzęt, materiały przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego. Rzeczowy wkład własny należy opisać, ale nie należy go uwzględniać w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.)

- 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju** (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) Należy podać nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta wraz z terminem jego realizacji, krótkim opisem, kosztem całkowitym tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania (skąd? ile?) – dane za ostatni rok budżetowy.

V. OŚWIADCZENIA

1) Oświadczenia formalne:

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie prowadzonej, zarejestrowanej działalności statutowej Oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewiduje się **pobieranie*/nie pobieranie*** opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) niniejsza oferta obowiązuje do dnia roku. (Objaśnienia: Należy wpisać ostatni dzień realizacji zadania publicznego.);
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły/złożą stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn zm.)

- 5) składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do oferty.
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

1. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania:

- 1) Oferent posiada statut żłobka/ klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 2) Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka/klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 3) Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowywane przez Gminę Kobierzyce zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Kobierzyce.

*(Objaśnienia: Niepotrzebne skreślić.)

.....

 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
 data

Załączniki:

1. Wykaz personelu zatrudnionego przy realizacji zadania.
2. Oświadczenia.
3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem konkursu. (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.)
4. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Poświadczenie złożenia oferty (Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)

Adnotacje urzędowe (Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)